Raccomandata via WEB

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Direzione Personale ed Affari Generali
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali
Settore Relazioni Sindacali

Università degli Studi di Messina
Prot. n. 65115 del 15/12/2011
Tit/Cl. 1/10 - Partenza

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili dei Settori
Alla Segreteria Direzione Amministrativa
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa e delle Strutture Speciali
All'Area stipendi e trattamenti pensionistici
Al Capo del Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U.

e.p.c.

Al Direttore Generale dell'A. O. U.

LORO SEDI

Oggetto: sciopero di tutto il personale del Pubblico Impiego e della scuola per la giornata di **lunedì 19 dicembre 2011.**

Le Confederazioni CGIL, CISL e UIL, la Confederazione UGL, la CSA (Regioni Autonomie Locali), hanno proclamato lo "sciopero di tutto il personale del Pubblico Impiego", per l'intera giornata del 19 dicembre 2011.

La **Confederazione CISAL e la Confederazione CGU-Confederazione GILDA UNAMS-**, la **Confederazione CONFSAL**, hanno proclamato uno sciopero del personale del "settore del pubblico impiego e della scuola", da effettuarsi per l'intera giornata del **19 dicembre 2011**, con le seguenti modalità.

Le Confederazioni FLC CGIL, CISL Università e UIL Ricerca Università AFAM aderiscono allo sciopero generale di tutti i lavoratori indetto dalle Confederazioni CGIL, CISL e UIL, fissato per l'intera giornata del 19 dicembre 2011.

Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Si invitano le SS. LL., a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.

Le SS. LL. dovranno comunicare **entro e non oltre le ore 10:30 del 19 dicembre 2011, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici di questa Direzione, anche a mezzo fax (090/6768249), i nominativi del personale interessato dipendente di questa Università, quindi non personale UNILAV, con indicazione del ruolo di appartenenza (personale dirigente e non dirigente (T.A.) del Comparto Università, Docenti Universitari, Ricercatori Universitari), che ha aderito allo sciopero.**

Inoltre, le SS. LL medesime, **entro e non oltre lo stesso termine, dovranno comunicare il numero degli assenti per altri motivi** tra il personale sopraindicato **al Settore Relazioni Sindacali – Area Affari Generali e Relazioni Sindacali** – di questa **Direzione, unicamente attraverso email** da inviare al seguente indirizzo: **settorerelazionisindacali@unime.it.**

Analogamente procederà il Capo Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U. **per il citato personale** ivi in servizio.

Non saranno ritenute valide ai fini dei predetti adempimenti:

a) comunicazioni anteriori alla data dello sciopero;

b) email con allegati fogli firma attestanti la presenza o meno in servizio del personale interessato.

L'Area Stipendi e trattamenti pensionistici, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà al **Settore Relazioni Sindacali al predetto indirizzo settorerelazionisindacali@unime.it, entro e non oltre le ore 12:00 della stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), il numero dei dipendenti assegnati (Università ed A. O. U.) suddiviso in relazione al ruolo di appartenenza (personale dirigente e non dirigente del Comparto Università, Docenti Universitari, Ricercatori Universitari); il numero (e non i nominativi) degli assenti per sciopero (anche se negativo) e l'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione. Si precisa, inoltre, che la quantificazione dell'ammontare delle predette somme deve intendersi comprensiva anche del dato relativo al citato personale in servizio presso l'A. O. U. .**

Le SS. LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i predetti termini.

R.p.a.: dott.ssa Maria Sofia Corigliano

IL DIRIGENTE
(Dott. F. Gennuso)